

GUIA ORIENTATIVO

ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Revisão 01



Instruções para o envio de documentos complementares

Através deste guia orientativo o Instituto Totum detalha o passo a passo para envio dos documentos complementares.

Os documentos complementares estão diretamente relacionados as modalidades:

- Exame por provas e Análise de Títulos e Experiência
- Programa de Qualificação Continuada

Orientações:

Os documentos devem ser enviados antes da realização da prova;

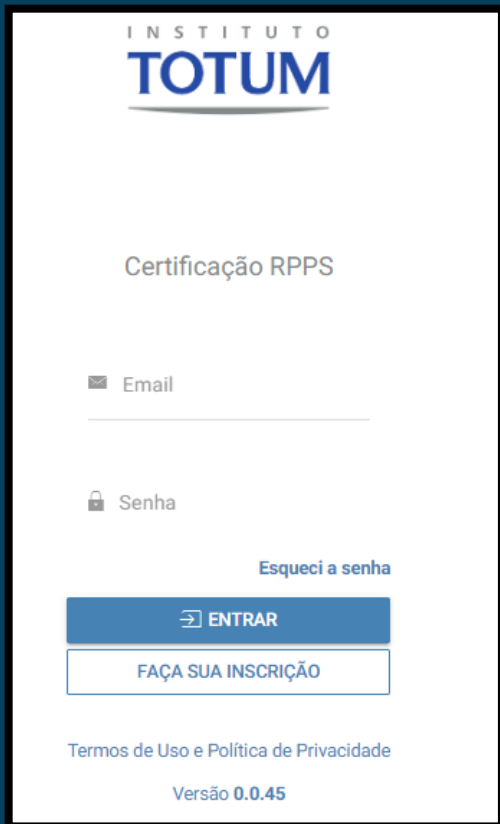
O profissional deverá se atentar a listagem de documentos permitidos, conforme item 2.4 (para modalidade Exame por provas e Análise de Títulos e Experiência) e 2.5 (para modalidade Programa de Qualificação Continuada) do Edital de Certificação;

ATENÇÃO:

É necessário enviar um documento por vez;

Limite de tamanho por documento em PDF é de 1.969 KB, se o documento ultrapassar esse limite é necessário reduzir o tamanho.

1º Passo: Acessar a sua área restrita, através do link: <https://rpps.certificaonline.institutototum.com.br/>



INSTITUTO
TOTUM

Certificação RPPS

Email

Senha

[Esqueci a senha](#)

[ENTRAR](#)

[FAÇA SUA INSCRIÇÃO](#)

[Termos de Uso e Política de Privacidade](#)

Versão 0.0.45

2º Passo: Clicar no menu “ Documentos complementares”



INSTITUTO
TOTUM

Certificação RPPS

Olá, TATIANE!

[Atualização Cadastral](#)

[Documentos Complementares](#)

[Histórico de Inscrição](#)

[Realizar Prova/ou Inscrição](#)

[Contato](#)

[Sair](#)

3º passo: Clicar em “Escolher Ficheiro”, procurar o documento no seu computador e anexar o documento.



Anexar Título (Não Obrigatório)

Arquivo	Título
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Adicionar Arquivo	Selecione um Título *

[SALVAR](#)

Finalizada todas as etapas acima, será possível verificar a relação dos documentos anexados na sua área restrita, conforme modelo abaixo.

4º passo: Clicar em “Selecionar um título”, aparecerá as opções dos títulos dos documentos.



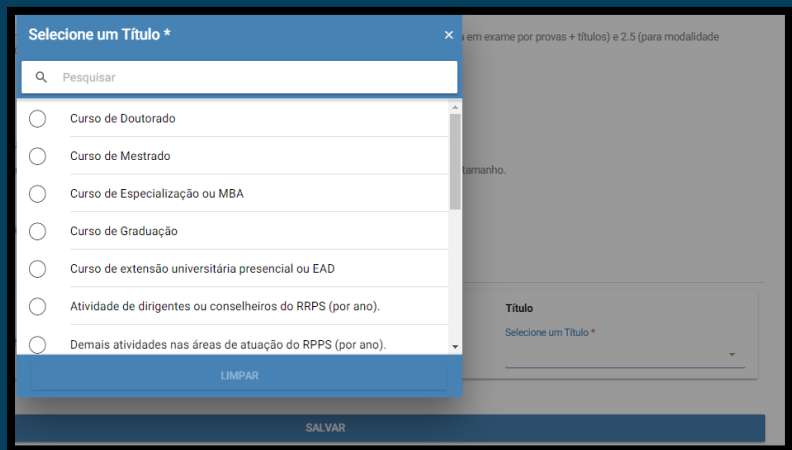
Arquivo

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Adicionar Arquivo

Título

Selecione um Título *

5º passo: Selecionar a nomenclatura de um título



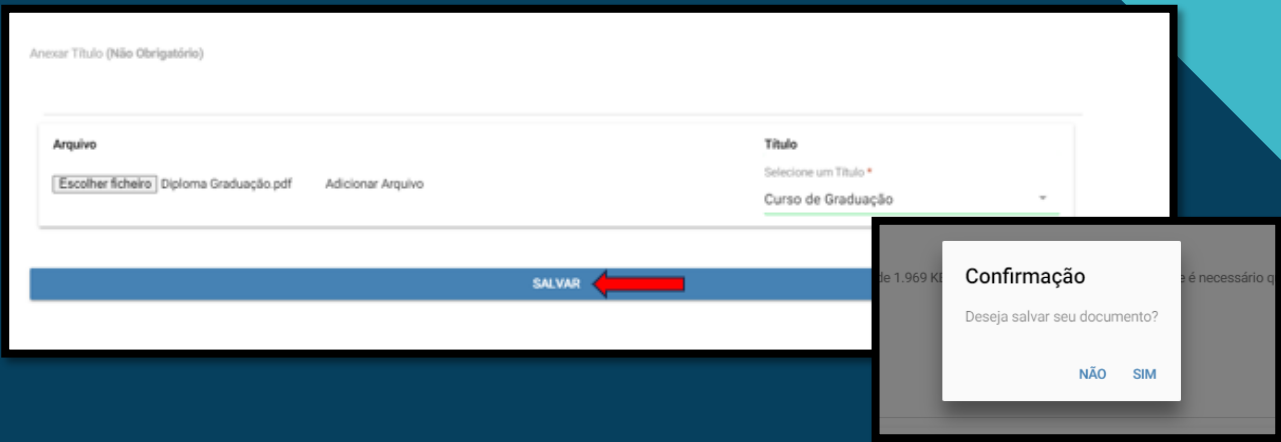
Selecione um Título *

Pesquisar

- ☐ Curso de Doutorado
- ☐ Curso de Mestrado
- ☐ Curso de Especialização ou MBA
- ☐ Curso de Graduação
- ☐ Curso de extensão universitária presencial ou EAD
- ☐ Atividade de dirigentes ou conselheiros do RPPS (por ano).
- ☐ Demais atividades nas áreas de atuação do RPPS (por ano).

LIMPAR

6º passo: Clicar em Salvar, logo em seguida confirmar o envio e o documento será salvo na sua área restrita.



Anexar Título (Não Obrigatório)

Arquivo

Escolher ficheiro Diploma Graduação.pdf Adicionar Arquivo

Título

Selecione um Título *

Curso de Graduação

SALVAR

Confirmação

Deseja salvar seu documento?

NÃO SIM

Finalizada todas as etapas acima, será possível verificar a relação dos documentos anexados na sua área restrita, conforme modelo abaixo.

Nome do Arquivo	Título	Data Envio	Opção
NF 6952 TOTUM.pdf	Curso de Graduação	01/09/2023	remover
Diploma Graduação.pdf	Curso de Graduação	01/09/2023	remover